

監理技術者講習

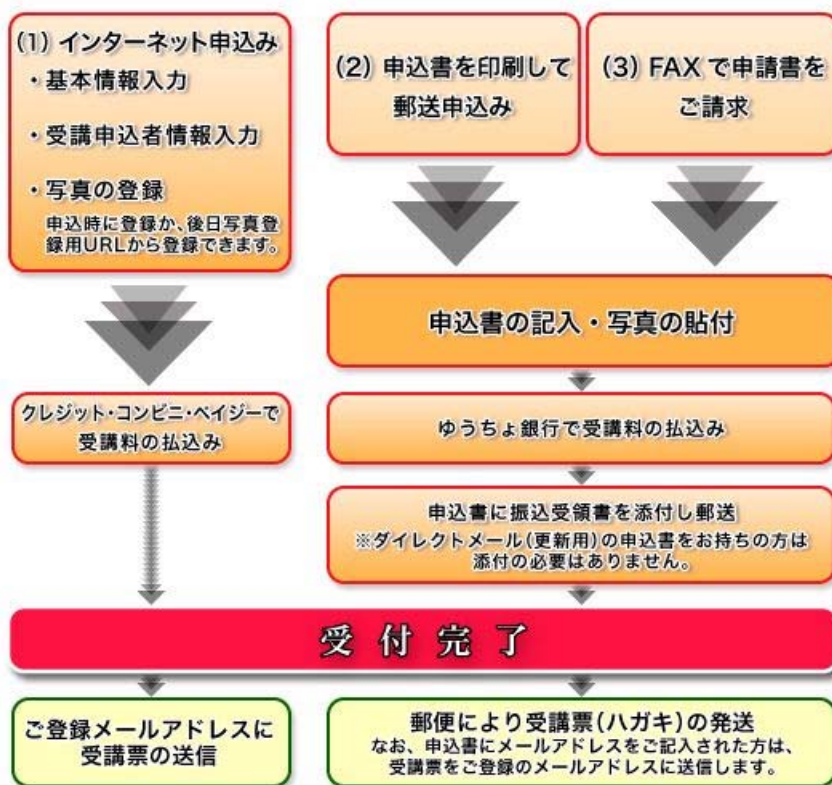


監理技術者講習

- ▶ 監理技術者講習とは
 - ▶ 受講内容
 - ▶ **お申込みの流れ**
 - ▶ 講習日程
 - ▶ 講習会場案内（駐車場情報等）
 - ▶ 受講証明書（講習修了履歴）
 - ▶ 企業向け出張講習のご案内
 - ▶ 講習に関する Q&A
 - ▶ ネット申込みに関する Q&A
- ▶ 受講に関する諸手続について
 - ▶ 受講日・受講地の変更について
 - ▶ 欠席者の取扱いについて
 - ▶ 住所等の変更について
 - ▶ 受講の辞退（返金）について
- ▶ 受講証明書の諸手続
 - ▶ 再交付申請
 - ▶ 氏名・本籍の変更（書換え）申請
- ▶ 受講された方へのお知らせ
 - ▶ 受講者メーリングサービス
 - ▶ 修了試験結果
 - ▶ テキストの正誤について
 - ▶ 令和3年版テキスト掲載リンク集
- ▶ 参考資料
 - ▶ 国土交通大臣認定について
 - ▶ 監理技術者資格者証
 - ▶ 資格者証と講習修了履歴の関係図
- ▶ プライバシーポリシーについて
- ▶ 特定商取引に関する表記

お申込みの流れ

申込みから受講まで（申込書無料）



(1) インターネット申込み

お申込はこちら

- 受講料 9,500円
- クレジット(VISA/Master)、コンビニ、ペイジー払いがお選びいただけます。
- 事前に受講者の申込み用写真ファイル(.jpg/.jpeg)をご用意ください。
- インターネット申込みの方は、ご自身で日程変更が可能です。（期限・回数制限あり）また、領収書の必要な方は、インターネット申込番号を元にご自身で出力していただくことができます。

<インターネット申込みの流れ>

基本情報入力
 受講者情報入力
 写真ファイルの登録
 (申込時に登録するか、後日写真登録用のURLがメール送信されます。)
 ↓
 クレジット、コンビニ、ペイジーでの払込み

[お申込みはこちら](#)

[講習日程表はこちら](#)

[講師用資料](#)

↓
当センターで写真ファイル確認、払込み完了の確認後に受付完了メールを送信します。
↓
受講1週間前までに受講票をご登録のメールアドレスに送信します。
また、コロナウイルス感染拡大防止のため、
「監理技術者講習の受講にあたっての確認事項」も併せて送信します。

(2) 申込書を印刷して郵送申込み

お申込はこちら

- 受講料 10,000円（ゆうちょ銀行での払込となります。）

申込書フォームに基本情報を入力後、申込書を印刷出力してください。

↓

ゆうちょ銀行で受講料を払込みます。（郵便局備え付けの払込用紙を利用ください）

印刷した申込書の所定の欄に払込受領書を貼り付けます。

写真を所定のサイズに切抜き、申込書に貼り付けしご郵送ください。

（書留郵便をおすすめします）

なお、送付先が郵便局留めとなっているため宅配便でのお申込みはできません。

↓

当センターに申込書到着後、写真と払込み完了の確認後に

受講の3ヶ月前から随時、1週間前までに受講票（はがき）をご記入住所に郵送します。

なお、申込書にメールアドレスをご登録された方は、受講票をご登録のメールアドレスに送信します。

また、コロナウイルス感染拡大防止のため、

「監理技術者講習の受講にあたっての確認事項」も併せて送信します。

送付先：〒163-8696 東京都新宿区西新宿1-8-8 JP新宿支店留
一般財団法人 全国建設研修センター 講習部 申込受付事務グループ行

※受講料のお支払いは、郵便局備付けの郵便振替払込書をご使用いただき、必ず受講者名（会社名の併記可）を記入のうえ、お振込みください。

なお、受講申込書には、振替払込請求書兼受領書、又は払込金受領書の原本（コピー不可）を貼付してください（ATMをご利用の方は、ご利用明細書の原本を貼付してください）。

払込手数料は、申込者負担となります。

※領収書の必要な方は、返信封筒(切手不要)に住所・氏名を記入のうえ、封筒の左余白に領収書用と明記して、ご請求（申込用紙に同封可）ください。

(3) FAXで申込書をご請求

お申込はこちら

- 受講料 10,000円（ゆうちょ銀行での払込となります。）

監理技術者講習受講申込書 郵送請求依頼書を印刷して必要事項を記入し、
当センター宛てにFAX又は郵送してください。

↓

当センター受領後、申込書を郵送します。

この申込書に基本情報を記入後、所定の払込票を使用してゆうちょ銀行で受講料を払込み、
払込受付証明書と写真を所定のサイズに切抜きし申込書に貼り付け、郵送してください。

（書留郵便をおすすめします）

なお、送付先が郵便局留めのため宅配便でのお申込みはできません。

↓

当センターに申込書到着後、写真と払込み完了の確認後に

受講の3ヶ月前から随時、1週間前までに受講票（はがき）をご記入住所に郵送します。

なお、申込書にメールアドレスをご登録された方は、受講票をご登録のメールアドレスに送信します。

また、コロナウイルス感染拡大防止のため、

「監理技術者講習の受講にあたっての確認事項」も併せて送信します。

- 振替払込請求書兼受領証は領収書として大切に保管してください。
- 払込手数料は、申込者負担となります。
- 受講申込案内(申込書)は、北海道建設業信用保証(株)本・支店、東日本建設業保証(株)支店、西日本建設業保証(株)支店及び各建設弘済会・協会等の窓口、並びに当センター講習部で無料配布しています。

※間違い電話、FAX等で多大なご迷惑をおかけしている方がいらっしゃいます。電話番号のお掛け間違いにご注意ください。

(注1) 会場の定員等により受講日等を変更させていただく場合もありますので、あらかじめご了承ください。

(注2) 払込手数料につきましては、当センターの領収書は発行できません。

当センターからのDMによるお申込み

- 受講料 10,000円（コンビニもしくはゆうちょ銀行での払込となります。）

※当センターでは、過去受講いただいた方に対して講習の期限の約6ヶ月前に更新用DMをお送りしています。送付先ご本人の申込みにご利用ください。

DMに同封された申込書に必要な事項、変更項目の記入の上、
払込用紙を切り離し、コンビニもしくはゆうちょ銀行で受講料の払込みをします。
写真を所定のサイズに切抜き、申込書に貼り付けし返送用封筒で郵送
(書留郵便をおすすめします)

なお、送付先が郵便局留めとなっているため宅配便でのお申込みはできません。

↓

当センターに申込書到着後、写真と払込み完了の確認後に

受講の3ヶ月前から随時、1週間前までに受講票（はがき）をご記入住所に郵送します。

なお、申込書にメールアドレスをご登録された方は、受講票をご登録のメールアドレスに送信します。

また、コロナウイルス感染拡大防止のため、

「監理技術者講習の受講にあたっての確認事項」も併せて送信します。

- ・振替払込請求書兼受領証は領収書として大切に保管してください。
- ・払込手数料は、申込者負担となります。

申込みから講習受講証明書（修了履歴）の受領までの注意事項

※コンビニ・ゆうちょ銀行での払込手数料および申込書郵送料は申込者負担となります。

※受講票について

受講票は受講日の約3ヶ月前から随時郵便で送付します。なお、申込書にメールアドレスをご登録された方は、受講票をご登録のメールアドレスに送信します。インターネットよりお申込みの方はメールで受講票を送信します。

また、コロナウイルス感染拡大防止のため、

「監理技術者講習の受講にあたっての確認事項」も併せて送信します。

受講日の1週間前までに受講票が未着の場合は、講習部(TEL:042-300-1741)までご連絡ください。

※講習の受講

受講日に持参するもの：受講票・えんぴつ・消しゴム

(テキストは講習会場で配布します。)

※試験の受験

講習修了後試験を行います。試験は、講義の理解度等を把握するために行うものです。
講習の修了条件とはいたしません。

※講習受講証明書（修了履歴）の配布

試験終了後に配布します。