

職長・安全衛生責任者教育(建設業)

※講習開始日の一週間前までに、受講申込書の到着及び受講料の納入をお願いします。

奈良労働局長登録教習機関
登録講習有効期間満了日(令和11年3月30日)
公益社団法人 奈良県労働基準協会

講習名称	対象事業場
職長教育	安衛施行令第19条 職長等の教育を行うべき業種 製造業（一部業種を除く）、電気業、ガス業、自動車整備業、機械修理業、令和5年4月から食料品製造業、新聞業、出版業、製本業、印刷物加工業の事業場が追加
職長・安全衛生責任者教育	建設業・造船業の事業場

1. 講習日程【講習内容・会場等の問合せは、奈良県労働基準協会へ（0742-36-2040）】

第1日目	令和8年10月20日(火)	学科	8:30~ 16:45 昼休憩40分	・作業手順、適正な配置等 ・指導教育、監督指示の方法等 ・設備、作業場所の保守管理の方法等 ・異常時・災害発生時における措置等
第2日目	令和8年10月21日(水)	学科	8:30~ 16:45 昼休憩40分	・危険性又は有害性等の調査の方法、結果に基づく講ずる措置・改善方法、作業に係る設備 ・安全衛生者の職務、安全施工サイクル・安全工程打ち合わせの進め方等

2. 講習概要

会 場	奈良新聞社 西館3階会議室 奈良市法華寺町2番地4		近鉄新大宮駅下車 北へ徒歩10分 駐車場は利用できません。	
定 員	30名 （先着順 受講者10人以下の場合は実施いたしません）			
申込方法	申込書(様式1号)に所要の事項を記入(写真貼付)し、住所等の分かるものを添付のうえ、受講料・テキスト代を添えて申し込みのこと。持参又は郵送可。電話でのご予約はできません。			
	・ 申込書郵送の場合の、受講料・テキスト代は振込及び現金書留にて受付けます。 ・ 振込みの場合、領収書は発行いたしません。必要な場合は申込書の領収書欄にチェックしてください。 ・ 申込書及び受講料確認後に受講票を送付します。			
	【申込先】	公益社団法人 奈良県労働基準協会 〒630-8113 奈良市法蓮町163-1 電話 0742-36-2040		
	【振込口座】	南都銀行 大宮支店 普通 322116 公益社団法人 奈良県労働基準協会 ※振込手数料はご負担願います。		
持参するもの	【受講取消】	申込み後の変更・取消しは講習日4日前（土・日・祝日・協会休日を除く）までに連絡して下さい。以後の変更・取消し及び不参加の場合受講料等の返却はいたしません。		
	受講票、筆記用具（鉛筆等）、ノート			

◆遅刻・早退等で講習時間が不足した場合、修了証を発行できません。

3. 受講料(税込)

単位:円

	受講料	テキスト代	計
(公社)奈良県労働基準協会 会員	18,700	1,870	20,570
会員外	19,800	1,870	21,670

(

)

受講申込書

※印欄は、記入しないでください。

受講希望日		月 日 ~ 日 実施分		※受付番号									
ふりがな		写真貼付 のりづけ 3.0cm × 2.4cm 申請前6ヶ月以内に撮影した上三分身正面脱帽、無背景のもの。裏面に氏名記入											
氏 名													
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (いずれかを○で囲んでください)						有 / 無							
併記を希望する氏名又は通称													
生 年 月 日		昭和 ・ 平成 年 月 日生											
現 住 所		〒		協 会 認 証 者 印		※ 担 当 者		印		※ 管 理 者		印	
※下記(注)3に記載の本人確認書類が必要です		TEL () 携帯TEL ()											
勤 務 先	事業場名	TEL () FAX () 部課名 担当者名											
	所在地	〒											
郵 送		受講票・修了証の送付先 いずれかに☑してください ☐ 勤務先住所 ☐ 受講者住所											
領 収 書		いずれかに☑してください ☐ 必要(宛名) ☐ 不要											
申 込 日		令和 年 月 日											

奈良労働局長登録教習機関

公益社団法人 奈良県労働基準協会 殿

〒630-8113 奈良市法蓮町163番地の1
TEL : 0742-36-2040

銀行送金の場合
南都銀行 大宮支店
普通預金 No. 3 2 2 1 1 6
公益社団法人 奈良県労働基準協会

- (注) 1. 太枠内は必ず記入してください。
2. 氏名・現住所は、楷書で正確に記入してください。なお、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲んでください。併記を希望される場合には、希望される氏名又は通称を記入してください。
3. 申込時、受講者本人確認のため**現住所記載**の①運転免許証(写)②健康保険証(写)③マイナンバーカード(表面のみ)(写)④在留カード(写)の**いずれか一つ**を持参(郵送の場合、同封)してください。
4. 旧姓を使用した氏名の併記を希望される場合、戸籍謄本もしくは抄本のほか、旧姓を併記した住民票、運転免許証(写)等を持参(郵送の場合、同封)してください。なお、通称の併記を希望される場合は、住民票又はそれに類する証明書を持参(郵送の場合、同封)してください。
5. 運転免許証(写)・戸籍謄本等のお預かりした確認書類は、返却いたしません。当協会の責任において破棄いたします。
6. 貼付の写真が修了証に使用されます。
申請前6ヶ月以内に撮影したもので、脱帽、無背景で鮮明なものにしてください。

【重要】 受講日の変更、キャンセルは講習の4営業日前までに連絡があった場合のみ対応いたします。
それ以降の変更、受講料の返金は対応できません。
講習当日の欠席、早退、遅刻は失格となり、受講料の返金、日程変更はできません。

本申込用紙に記載されている内容は、講習事業以外の目的では一切使用いたしません。